

1/2 3/02/04. 08.2023

PLAN PROBĂ INTERVIU
la concursul organizat pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de
secretar

1.	Data și ora desfășurării probei interviu	08.08.2023, ora 13:30
2.	Locul desfășurării probei interviu	Școala gimnazială nr. 2 Tudor Vladimirescu Albești
3.	Conținutul probei interviu	În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, bazate pe următoarele criterii de evaluare: 1. Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție (claritate, fluență, coerență, capacitate de relaționare, expresivitate, argumentare, structurare) 2. Capacitatea de analiza și sinteza (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, identificarea și valorificarea elementelor comune, selectarea aspectelor esențiale pentru domeniul analizat) 3. Motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurselor, inițiativa) 4. Comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor) 5. Inițiativă și creativitate
4.	Total maxim punctaj	100 de puncte
5.	Promovarea probei interviu	Obținerea a minim 70 de puncte
6.	Modalitatea de comunicare a planului probei interviu	Prin afișare pe site-ul școlii.
7.	Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la probă	Prin afișare pe site-ul unității în data de 09.08.2023, ora 10.00
8.	Reguli procedurale	Întrebările la proba interviu se stabilesc de către comisie, în funcție de criteriile prezentate mai sus. Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează și/sau se consemnează în scris de către candidat și secretarul comisiei, în anexa la raportul final al probei interviu și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat.

Președinte Comisia de concurs,
Prof. Mihaela Chitic

